

## Bankettleiter/in (m/w/d)

### Beschreibung

Ab **sofort oder nach Vereinbarung** ist bei uns im **Best Western Hotel Heide** eine **Vollzeit- oder Teilzeitstelle** als **Bankettleiter/in – Oldenburg – 30 oder 40 Wochenstunden** (m/w/d) zu besetzen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von Banketten und Veranstaltungen im Hotel.
- Sie werben aktiv neue Kunden für Bankette und Veranstaltungen an, besonders für Privatveranstaltungen wie Geburtstagsfeiern und Hochzeiten.
- Koordination aller beteiligten Abteilungen, einschließlich Küche, Service und Vertrieb.
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltungen und Zufriedenheit der Gäste.
- Personalführung, Schulung und Entwicklung des Bankettteams (fünf bis sieben Mitarbeitende).
- Budgetverwaltung und Gewährleistung der Rentabilität der Bankettveranstaltungen.
- Kommunikation mit Kunden zur Abstimmung von Veranstaltungsdetails und -wünschen.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Hotel- oder Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in der Organisation von Banketten und Veranstaltungen in der Hotellerie.
- Starke Führungsfähigkeiten und Teammanagementkompetenzen.
- Ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- Kundenorientierung und die Fähigkeit, Kundenwünsche zu verstehen und umzusetzen.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, einschließlich Abend- und Wochenendarbeit.

### Leistungen der Anstellung

- **Flexible Arbeitszeiten**  
Elektronische Zeiterfassung und flexibler Zeitausgleich.
- **Mitarbeiter Vorteile**  
Allen Mitarbeitern steht die Best Western Mitarbeiter rate zur Verfügung. Reisen zur Mitarbeiter rate in allen BWH Hotels weltweit (z.B. in der Region Central Europe übernachten Sie für 49€ im DZ inkl. Frühstück). 25% Rabatt auf F&B-Leistungen in allen BWH Hotels in Central Europe. Online-shopping über Corporate Benefits.
- **Weiterbildung**  
Allen Mitarbeitern steht die Best Western Akademie zur Verfügung. Schulung und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre Fähigkeiten mit der

### Arbeitgeber

L. & W. Hotel GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Ab sofort oder nach Vereinbarung

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Hotellerie

### Arbeitsort

Melkbrink 47- 52, 26121,  
Oldenburg, Niedersachsen,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

1. Januar 2025

BWH Online-Learning-Akademie zu erweitern.

- **Work-Life-Balance**

Die Arbeitszeiten werden elektronisch erfasst, und geleistete Überstunden können ausgezahlt oder abgefeiert werden. Wir legen Wert auf Flexibilität und Ausgleichsmöglichkeiten.

- **Extra Vergütung**

Attraktives Gehaltspaket bestehend aus Fixum + Trinkgeldern. Pünktliche Gehaltszahlung, Vermögenswirksame Leistungen, Zulagen und individuelle Förderung zeichnen uns aus.

- **Weiteres**

Vollausgestattete Mitarbeiter-Apartments geben wir preiswert an unsere Teammitglieder. Rundum sorglos: sogar WLAN ist schon inklusive. Kostenlose Verpflegung und Getränke für alle Mitarbeitenden im Hotel.

## **Kontakte**

Best Western Hotel Heide  
L. & W. Hotel GmbH

Dr. Markus Wienbreyer  
E-Mail: [info@hotel-heide.de](mailto:info@hotel-heide.de)  
Tel.: [+49 \(0\)441 / 804-0](tel:+49(0)441/804-0)

Melkbrink 47- 52  
26121 Oldenburg